

# Bezpieczeństwo i prywatność: Przewodnik ochrony danych

czyli

Jak przetwarzamy Twoje dane osobowe?

**Przedsiębiorstwo Produkcji Materiałów  
Budowlanych Niemce Spółka Akcyjna**



*Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część niniejszego przewodnika nie może być powielana ani rozpowszechniana za pomocą urządzeń elektronicznych, mechanicznych, kopiujących, nagrywających i innych - bez pisemnej zgody autora. Naruszenie praw autorskich będzie skutkowało odpowiedzialnością karną, określoną w przepisach prawa, w szczególności w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przepisach prawa prasowego oraz przepisach kodeksu cywilnego.*

## Co znajdziesz w dokumencie?

Niniejszy przewodnik ochrony danych został przygotowany w celu ułatwienia spełnienia kluczowego obowiązku, który spoczywa na każdym Administratorze - realizacji obowiązku informacyjnego. W codziennym życiu oraz miejscu pracy często spotykamy się z klauzulami informacyjnymi, które są mało czytelne i trudne do zrozumienia, przez co nie spełniają swojej funkcji informacyjnej. Naszym celem jest dążenie do spełnienia obowiązków, jednocześnie nie zniechęcając do dalszej współpracy.

Przygotowaliśmy jeden kompleksowy dokument, który zawiera wszystkie niezbędne informacje i wskazówki dotyczące przetwarzania danych osobowych w naszej Spółce. Ten przewodnik jest adresowany zarówno do naszych klientów, pracowników oraz osób i firm, które współpracują z nami na co dzień.

Nasz przewodnik pomoże w prosty i szybki sposób realizować pozostałe obowiązki związane z ochroną danych osobowych, takie jak realizacja praw, które zostały zawarte w rozporządzeniu RODO. Jesteśmy przekonani, że zrozumienie i przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych jest nie tylko ważne z punktu widzenia zgodności z prawem, ale także stanowi fundament budowania zaufania naszych pracowników, klientów i partnerów biznesowych.

W niniejszym przewodniku znajdziesz praktyczne wskazówki, wyjaśnienia i przykłady dotyczące ochrony danych osobowych, które pomogą Ci lepiej zrozumieć nasze zasady ochrony prywatności. Naszym celem jest uproszczenie i usprawnienie procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także podniesienie świadomości w zakresie ochrony danych we wszystkich obszarach naszej organizacji.

Zachęcamy do korzystania z tego przewodnika oraz z naszej pomocy i wsparcia w przypadku pytań, wątpliwości lub konkretnych potrzeb związanych z ochroną danych osobowych. Wspólnie możemy tworzyć bezpieczne i zgodne z przepisami środowisko pracy, w którym ochrona danych osobowych ma kluczowe znaczenie.



## DANE INFORMACYJNE

Administratorem, czyli podmiotem, który decyduje o tym jakie dane, w jaki sposób oraz w jakim celu są przetwarzane jest **Przedsiębiorstwo Produkcji Materiałów Budowlanych Niemce Spółka Akcyjna**

Kontakt z administratorem:



adres korespondencyjny: Ceramiczna 6, 21-025 Niemce



numer telefonu: 81 756 44 00



adres e-mail: [sekretariat@ppmb.pl](mailto:sekretariat@ppmb.pl)



adres strony internetowej: [www.ppmb.pl](http://www.ppmb.pl)

Osobą wspierającą Administratora, czyli osobą, do której należy się zwrócić w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących ochrony danych osobowych, jest Inspektor Ochrony Danych, którego funkcję pełni **Karol Górny**

Kontakt z IOD:



numer telefonu: 605 300 663



adres e-mail: [iod@pca.pl](mailto:iod@pca.pl)



adres strony internetowej: [www.pca.pl](http://www.pca.pl)

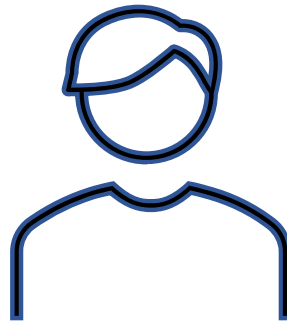


## Na nasz przewodnik składają się informacje z zakresu ochrony danych osobowych według przyjętego poniżej podziału:

<b>KLIENCI</b> .....	<b>5</b>
1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych klientów .....	6
2. Informacja dla osób kontaktowych w zawartych umowach .....	8
<b>AKCJONARIUSZE, KANDYDACI ORAZ CZŁONKOWIE RADY NADZORCZEJ</b> .....	<b>10</b>
1. Akcjonariusze.....	11
2. Kandydaci oraz członkowie Rady Nadzorczej.....	13
<b>PRACOWNICY, WSPÓLPRACOWNICY, PRAKTYKANCY, STAŻYŚCI</b> .....	<b>15</b>
1. Pracownicy, współpracownicy.....	16
2. Praktykanci, stażyści .....	18
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.....	20
4. Pracownicze Plany Kapitałowe .....	22
<b>KANDYDACI DO PRACY</b> .....	<b>24</b>
1. Kandydaci do pracy .....	25
2. Informacja o zgodach możliwych do złożenia w trakcie rekrutacji .....	27
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE MONITORINGU</b> .....	<b>28</b>
1. Informacje dotyczące monitoringu wizyjnego.....	29
Regulamin monitoringu.....	30
<b>JAKIE PRAWA ZAWARTE W RODO REALIZUJEMY</b> .....	<b>33</b>



## Klienci



### Drodzy Klienci,

W tym dziale przewodnika ochrony danych skierowanym do naszych Klientów znajdują Państwo informacje dotyczące sposobu, w jaki przetwarzamy Państwa dane osobowe, jakie cele temu służą oraz jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem tych danych. Naszym celem jest zapewnienie, że Państwa dane są przetwarzane w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.



## 1. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW

### W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Będziemy przetwarzać Wasze dane osobowe w celu:

- dokonywania czynności zmierzających do zawarcia umowy, w tym przedstawienia oferty i prowadzenia negocjacji, a także zawarcia i wykonania umowy<sup>1</sup>
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonywania rozliczeń podatkowych<sup>2</sup>
- realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, za które administrator uznaje w szczególności: prowadzenia postępowania reklamacyjnego oraz dochodzenie i obronę przed roszczeniami.<sup>1,3</sup>
- prowadzenia marketingu usług świadczonych przez Administratora na podstawie uzasadnionego interesu administratora<sup>3</sup>
- udostępniania informacji handlowych w odniesieniu do produktów Administratora, na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody<sup>4</sup>;

### Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Abyśmy mogli realizować swoje zadania, Państwa dane osobowe możemy przekazać podmiotom upoważnionym, wspierającym nas między innymi w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych, kancelarii prawnej, podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji.

Dane możemy udostępnić ponadto organom finansowym lub sądowym, agencjom państwowym lub organom publicznym, na żądanie oraz w zakresie dozwolonym przez prawo.

### Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe będą przez nas przechowywane przez czas obowiązywania zawartej umowy, a po jej zakończeniu także w celach:

- a. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
- b. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- c. zapobiegania nadużyciom i oszustwom;
- d. statystycznych i archiwizacyjnych,

maksymalnie przez okres 6 lat od zakończenia roku, w którym umowa została rozwiązana.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, dane będą przechowywane do czasu ustania celu, w którym zostały zebrane lub do czasu wycofania przez państwa zgody, w zależności które z nich nastąpi jako pierwsze.

### Czy musicie Państwo podawać swoje dane osobowe?

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwe dokonanie zakupu naszych towarów. Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać podania innych niezbędnych danych np. ze względów rachunkowych lub podatkowych.



### Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo: dostępu do Waszych danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania tych danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie, że są niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania tych danych jest nasz prawnie uzasadniony interes. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:

- ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub
- podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest dobrowolnie wyrażona zgoda, osoba której dane dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wycofać tę zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

Jeśli uznają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Wasze dane osobowe mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.

### Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

<b>Podstawy prawne RODO</b>	
<sup>1</sup> art. 6 ust. 1 lit. b RODO	działania w celu zawarcia umowy
<sup>2</sup> art. 6 ust. 1 lit. c RODO	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej
<sup>3</sup> art. 6 ust. 1 lit. f RODO	uzasadniony interes administratora
<sup>4</sup> art. 6 ust. 1 lit. a RODO	dobrowolnie wyrażona zgoda
<b>Przepisy szczegółowe</b>	
Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości	
Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług	
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny	



## 2. INFORMACJA DLA OSÓB KONTAKTOWYCH W ZAWARTYCH UMOWACH

Jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną będącą stroną umowy zawartej z naszą Spółką, osobą reprezentującą osobę prawną będącą stroną takiej umowy lub osobą upoważnioną do kontaktu z związku z umową, ta informacja przeznaczona jest dla was.

### Skąd mamy Państwa dane?

Dane do umowy zostały pozyskane z publicznych rejestrów KRS oraz CEIDG, bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą lub od podmiotu, który reprezentujesz.

### W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- dokonywania czynności zmierzających do zawarcia umowy, w tym prowadzenia negocjacji i pozyskania najkorzystniejszej oferty<sup>1</sup>
- zawarcia i prawidłowej realizacji umowy<sup>1</sup>
- kontaktu i budowania relacji z kontrahentem<sup>2</sup>
- realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartych umów, wynikających m.in. z przepisów podatkowych, a dotyczących wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej<sup>3</sup>
- dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz obrony przed tymi roszczeniami<sup>2</sup>

### Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Dane osobowe możemy przekazać np. podmiotom wspierającym w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych, kancelarii prawnej, podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, bankom.

### Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie – przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych, a także okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych związanych z realizacją umowy.

### Czy musicie Państwo podawać swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej konieczne dla zawarcia umowy i jej realizacji. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

### Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych, jeśli są niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający sprawdzić; usunięcia danych np.: kiedy dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane, wyrażenia sprzeciwu.

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.





**Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?**

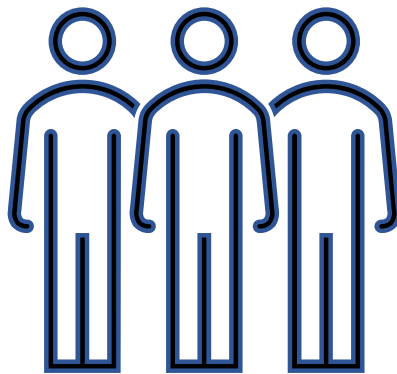
Dane osobowe mogą być przetwarzane automatycznie, ale nie będą profilowane.

**Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?**

<b>Podstawy prawne RODO</b>	
<sup>1</sup> art. 6 ust. 1 lit. b RODO	działania zmierzające do zawarcia umowy
<sup>2</sup> art. 6 ust. 1 lit. f RODO	uzasadniony interes administratora
<sup>3</sup> art. 6 ust. 1 lit. c RODO	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej
<b>Przepisy szczegółowe</b>	
Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości	
Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług	
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny	



## Akcjonariusze, kandydaci oraz członkowie Rady Nadzorczej



### Szanowni Akcjonariusze, Kandydaci oraz Członkowie Rady Nadzorczej

Chcielibyśmy przedstawić Państwu informacje dotyczące celów przetwarzania Państwa danych osobowych. Jako Spółka, przetwarzamy te dane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz w ramach naszych uprawnień i obowiązków wynikających z naszej działalności. Naszym celem jest zapewnienie przejrzystości i jasności w zakresie przetwarzania danych osobowych, które są nam powierzone. Pragniemy podkreślić, że przetwarzamy Państwa dane osobowe w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Stosujemy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby chronić Państwa dane przed nieautoryzowanym dostępem, utratą, uszkodzeniem lub nieuprawnionym ujawnieniem.



## 1. AKCJONARIUSZE

### W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przekazywania informacji kierowanych do akcjonariuszy na podstawie przepisów prawa,<sup>1</sup>
- umożliwienia Państwu skorzystania z praw przysługujących akcjonariuszom (w szczególności praw do: głosu na walnym zgromadzeniu, dywidendy, udziału w masie likwidacyjnej, zakupu akcji nowej emisji, sporządzenia i udostępnienia na żądanie listy akcjonariuszy)<sup>1</sup>
- wywiązania się z obowiązków spółki akcyjnej wobec akcjonariusza, na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych i ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych,<sup>1</sup>
- obrony przed roszczeniami, np. w związku z zaskarżeniem uchwały Walnego Zgromadzenia, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.<sup>2</sup>

### Skąd mamy Państwa dane?

Jeżeli nie przekazali Państwo swoich danych bezpośrednio, mogły zostać nam udostępnione przez Państwa pełnomocnika lub Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie, w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych, adresowych oraz liczby i rodzaju zakupionych instrumentów finansowych wyemitowanych przez spółkę w związku z przepisami ustawy o obrocie instrumentami finansowymi.

### Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty i osoby upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, m.in. Komisja Nadzoru Finansowego, inni akcjonariusze, w związku z ich prawem do przeglądania listy akcjonariuszy, w przypadku publikowania danych w raporcie bieżącym lub sprawozdaniu, odbiorcy tych informacji), a także podmiot prowadzący rejestr akcjonariuszy: IPOPEMA Securities Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Próżnej 9, 00-107 Warszawa.

Ponadto dane mogą być udostępniane podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne, a także podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, działającym na nasze zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia.

### Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane będą przechowywane przez okres posiadania statusu akcjonariusza, a następnie przez czas wskazany w przepisach szczególnych dla poszczególnych celów, w jakich dane są przetwarzane (np. w związku z publikacją informacji dotyczących walnego zgromadzenia, itd.).

### Czy musicie Państwo podawać swoje dane osobowe?

Podanie przez Państwa danych jest obowiązkiem wynikającym ze wskazanych przepisów prawa. Ich niepodanie uniemożliwi wykonanie przez administratora obowiązków spółki akcyjnej wobec Państwa, jako akcjonariusza oraz skorzystanie z przysługujących Państwu, jako akcjonariuszom, praw.

### Jakie przysługują Państwu prawa?

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:



- sprostowania (poprawienia) nieprawidłowych danych lub uzupełnienie danych;
- usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- ograniczenia przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych);
- dostępu do danych oraz prawo do wydania kopii danych.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:

- ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub
- podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez nas danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

### **Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?**

Administrator nie będzie przetwarzał danych w sposób, z którym wiązałoby się podejmowanie automatyzowanych decyzji. Ponadto dane nie będą podlegały profilowaniu

### **Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?**

<b>Podstawy prawne RODO</b>	
<b><sup>1</sup> art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b>	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej
<b><sup>2</sup> art. 6 ust. 1 lit. f RODO</b>	uzasadniony interes administratora
<b>Przepisy szczegółowe</b>	
Ustawa z dnia 15 września 2000 Kodeks Spółek Handlowych	
Ustawa z dnia 29 lipca 2005 o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych	



## 2. KANDYDACI ORAZ CZŁONKOWIE RADY NADZORCZEJ

### W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe jako kandydatów na członka Rady Nadzorczej będą przetwarzane w celu weryfikacji zgłoszonej kandydatury oraz przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia (w szczególności na potrzeby sporządzenia protokołu i wyboru członków Rady Nadzorczej),<sup>1</sup>

Państwa dane osobowe jako członka Rady Nadzorczej będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.<sup>1</sup>

Państwa dane osobowe będą również przetwarzane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa<sup>1</sup> w celu:

- dokonania rozliczeń finansowych (m.in. wypłata wynagrodzeń z tytułu pełnionej funkcji);
- dokonania rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych (deklaracje podatkowe PIT);
- obowiązków związanych z księgowaniem i sprawozdawczością.

Ponadto Państwa dane osobowe, zarówno jako kandydatów jak i członków Rady Nadzorczej, możemy przetwarzać również w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora<sup>2</sup>, w szczególności:

- prowadzenia z Panią/Panem korespondencji w zakresie wynikającym z jej treści lub z nią związanej;
- polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub na ewentualnym ustaleniu i dochodzeniu praw lub obrony przed roszczeniami.

### Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia danych osobowych.

Na podstawie umów powierzenia danych osobowych dane osobowe możemy przekazywać:

- podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne;
- podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, działającym na nasze zlecenie;

Ponadto Państwa dane osobowe możemy przekazywać innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu np.:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
- podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);
- podmiotom uprawnionym na podstawie Kodeksu spółek handlowych i innych regulacji prawnych, np. akcjonariuszom, biegłym rewidentom, audytorom zewnętrznym, notariuszom.

### Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny do wypełnienia obowiązków prawnych i przez okres wymagany przez przepisy prawa. Po likwidacji Spółki dane osobowe mogą być przekazane podmiotowi wyznaczonemu do przechowywania dokumentów zgodnie z przepisami kodeksu spółek handlowych.

W przypadku przetwarzania Państwa danych na podstawie uzasadnionego interesu Spółki, będą one przechowywane do momentu ustania tego interesu, a w szczególności na czas niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub do upływu okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń.



### Czy musicie Państwo podawać swoje dane osobowe?

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do ustalenia i wykonywania uprawnień/obowiązków jako członka Rady Nadzorczej. Skutkiem niepodania takich danych jest niemożność podjęcia działań mających na celu umożliwienie realizacji Państwa uprawnień/obowiązków.

### Jakie przysługują Państwu prawa?

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- sprostowania (poprawienia) nieprawidłowych danych lub uzupełnienie danych;
- usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- ograniczenia przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych);
- dostępu do danych oraz prawo do wydania kopii danych.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:

- ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub
- podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez nas danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Administrator nie będzie przetwarzał danych w sposób, z którym wiązałoby się podejmowanie automatyzowanych decyzji. Ponadto dane nie będą podlegały profilowaniu.

### Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

<b>Podstawy prawne RODO</b>	
<b>1 art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b>	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej
<b>2 art. 6 ust. 1 lit. f RODO</b>	cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora
<b>Przepisy szczegółowe</b>	
Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych – (np. na potrzeby sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej, podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały o udzieleniu absolutorium, uchwały o wyborze na członka Rady)	
Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – (np. w celu dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego)	



## Pracownicy, współpracownicy, praktykanci, stażyści



### Drodzy Państwo,

W ramach naszego zobowiązania do ochrony Waszych danych osobowych, przygotowaliśmy ten przewodnik, abyście mieli pełną świadomość sposobu, w jaki przetwarzamy Wasze dane i jakie cele z tym związane realizujemy. Rozumiemy, że ochrona Waszej prywatności jest niezwykle istotna, dlatego chcemy zagwarantować Wam pełne zrozumienie naszych praktyk i działań. Wszystkie te informacje powinniście poznać jeszcze przed rozpoczęciem pracy.



## 1. PRACOWNICY, WSPÓLPRACOWNICY

### W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z:

- realizacją umowy o pracę, a także umów cywilnoprawnych, w tym w takich celach jak ocena i szkolenie pracowników, przyznawanie świadczeń socjalnych i benefitów;<sup>3</sup>
- wypełnianiem obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zatrudnianiem pracowników, w tym na podstawie przepisów prawa pracy (w szczególności regulujących prowadzenie przez pracodawcę dokumentacji oraz akt osobowych pracownika, ewidencjonowania czasu pracy, koordynowania planów urlopów oraz zwolnień lekarskich, prowadzenia spraw związanych z odpowiedzialnością porządkową i dyscyplinarną, prowadzenia spraw emerytalnych i rentowych), a także przepisów księgowych, podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;<sup>1,2</sup>
- dochodzeniem roszczeń, prowadzeniem postępowań sądowych i windykacyjnych<sup>4</sup>
- budowaniem pozytywnego wizerunku Spółki<sup>4,5</sup>

### Kto może mieć dostęp do Państwa danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartej umowy powierzenia. Ponadto dane mogą zostać również udostępnione bankom realizującym wypłatę wynagrodzenia, podmiotom, świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy oraz obsługi BHP.

### Jak długo może przetwarzać Państwa dane osobowe ?

Dane osobowe Pracowników będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy wynikającego z zawartej umowy o pracę oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami (przez okres 50 lat dla pracowników zatrudnionych do 31.12.2018 r. oraz 10 lat dla pracowników zatrudnionych po 01.01.2019 r., licząc od końca roku, w którym stosunek pracy rozwiązano lub wygasł, chyba że szczególne przepisy stanowią inaczej).

### Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie danych osobowych jest również warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej.

Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

### Jakie przysługują Państwu prawa?

Macie Państwo prawo do dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie Państwo, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić; usunięcia danych np.: kiedy Państwa dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

Mają Państwo również prawo do wycofania zgody w sytuacji, gdy jest ona podstawą przetwarzania danych.





### Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

### Pozostałe informacje

Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających<sup>5</sup>. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

<b>Podstawy prawne RODO:</b>	
<sup>1</sup> art. 6 ust. 1 lit. c RODO	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej
<sup>2</sup> art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii dotyczące m.in. stanu zdrowia)
<sup>3</sup> art. 6 ust. 1 lit. b RODO	w celu zawarcia umowy o pracę
<sup>4</sup> art. 6 ust. 1 lit. f RODO	uzasadniony interes administratora (budowanie wizerunku Spółki, windykacja roszczeń)
<sup>5</sup> art. 6 ust. 1 lit. a RODO	dobrowolnie wyrażona zgoda
<b>Przepisy szczególne:</b>	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy	
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny	



## 2. PRAKTYKANCI, STAŻYŚCI

### W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy/porozumienia dotyczącego odbycia praktyk lub stażu<sup>1, 2, 3</sup>

### Kto może mieć dostęp do Państwa danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym (na podstawie umowy powierzenia). Ponadto dane mogą zostać również udostępnione bankom realizującym wypłatę wynagrodzenia, podmiotom, świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy oraz z zakresu BHP.

### Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

W przypadku stażystów i praktykantów, dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych.

### Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

### Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do ich usunięcia. Dodatkowo przysługuje także prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznanie Państwo, iż przepisy RODO zostały naruszone.

### Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

### Pozostałe informacje:

Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających<sup>4</sup>. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



**Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?**

<b>Podstawy prawne RODO:</b>	
<b><sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b>	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej
<b><sup>2</sup>art. 6 ust. 1 lit. b RODO</b>	w celu zawarcia umowy o staż, praktyki
<b><sup>3</sup>art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO</b>	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii m.in. dotyczące stanu zdrowia)
<b><sup>4</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO</b>	dobrowolnie wyrażona zgoda
<b>Przepisy szczegółowe:</b>	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy	
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny	
Ustawa z dnia 17 lipca 2009r. o praktykach absolwenckich	



### 3. ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Chcąc korzystać z usług, świadczeń socjalnych i dopłat w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przekazujecie nam Państwo swoje dane osobowe oraz dane Waszych Rodzin.

#### W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz dane Waszych Rodzin, w tym dane dotyczące stanu zdrowia, wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń socjalnych z Funduszu<sup>1,2</sup>

Dane poręczycieli będą przetwarzane w celu poręczenia pożyczki zaciąganej przez pożyczkobiorcę<sup>4,1</sup> oraz w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń<sup>1</sup>.

#### Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Dane osobowe przekazane w celu skorzystania ze świadczeń w ramach Funduszu możemy przekazać: instytucjom bankowym, podmiotom wspierającym w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych, podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji.

#### Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane będą przechowywane do celów archiwizacyjnych.

#### Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne aby skorzystać ze świadczeń socjalnych finansowanych w ramach Funduszu. Odmowa podania danych uniemożliwia przyznanie świadczeń z Funduszu.

#### Jakie przysługują Państwu prawa?

Macie prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych, jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne, ograniczenia przetwarzania danych np. na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość Państwa danych, usunięcia danych np.: kiedy nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane.

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z prawem, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.

#### Pozostałe informacje

Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających<sup>3</sup>. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



**Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?**

<b>Podstawy prawne RODO:</b>	
<b><sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b>	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej, dochodzenie roszczeń
<b><sup>2</sup>art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO</b>	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii m.in. dotyczące stanu zdrowia)
<b><sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO</b>	Dobrowolnie wyrażona zgoda
<b><sup>4</sup>art. 6 ust. 1 lit. b RODO</b>	Działania związane z zawarciem i realizacją umowy pożyczki zgodnie obowiązującym Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
<b>Przepisy szczególne:</b>	
Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych	



## 4. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE

### W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przystąpieniem i uczestnictwem w programie PPK.<sup>1,2</sup>

### Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotowi, z którym Administrator zawarł umowę na realizację PPK oraz Polskiemu Funduszowi Rozwoju SA, który prowadzi ewidencję uczestników PPK w systemie.

### Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w związku z uczestnictwem w PPK. PPK to system ściśle związany z dokumentacją dotyczącą ustalania wymiaru wynagrodzenia pracownika, dlatego zgodnie z art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych<sup>11</sup> oraz art. 94 pkt 9b Kodeksu pracy okres przechowywania takiej dokumentacji powinien wynosić 10 lat.

### Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o PPK jest obowiązkowe. Podanie adresu mailowego oraz nr telefonu jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość zawarcia umowy o zarządzanie PPK, jednak zdecydowanie może utrudniać kontakt z pracownikiem instytucji finansowej.

### Jakie przysługują Państwu prawa?

Macie Państwo prawo do dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych, jeśli zauważycie, że są niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić; usunięcia danych np.: kiedy Wasze dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z prawem, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.

### Pozostałe informacje

Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających<sup>3</sup>. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



**Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?**

<b>Podstawy prawne RODO:</b>	
<b><sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b>	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej
<b><sup>2</sup>art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO</b>	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii m.in. dotyczące stanu zdrowia)
<b><sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO</b>	Dobrowolnie wyrażona zgoda
<b>Przepisy szczegółowe:</b>	
Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych	
Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy	



## Kandydaci do pracy



### Drodzy przyszli pracownicy, drodzy kandydaci do pracy,

niniejszy rozdział przewodnika ochrony danych został stworzony specjalnie dla Was, abyście mogli uzyskać pełne informacje dotyczące przetwarzania Waszych danych osobowych, zanim zdecydujecie się aplikować na wybrane stanowisko w naszej Spółce. Jesteśmy świadomi, że ochrona prywatności i bezpieczeństwo Waszych danych są dla Was istotne, dlatego chcemy, abyście mieli jasność co do naszych praktyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Nasz przewodnik ochrony danych zapewni Wam wgląd w cele, dla których gromadzimy Wasze dane osobowe w procesie rekrutacji i zatrudnienia. Wyjaśnimy również, jakie są podstawy prawne przetwarzania Waszych danych, jak długo przechowujemy Wasze dane oraz jakie prawa przysługują Wam w związku z przetwarzaniem danych osobowych.





## 1. KANDYDACI DO PRACY

### W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia najlepszego kandydata, z którym zostanie nawiązana współpraca.<sup>1; 2; 3; 4</sup>

### Kto może mieć dostęp do Państwa danych osobowych?

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy oraz dostawcy usług IT.

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia.

### Jak długo może przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane zgromadzone na potrzeby rekrutacji będą przechowywane przez okres prowadzenia rekrutacji, a także przez okres 9 miesięcy po jej zakończeniu, o ile wyrazili Państwo na to zgodę, lub przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

### Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Jeżeli chcecie Państwo wziąć udział w rekrutacji, podanie Waszych danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim będą przetwarzane na podstawie kodeksu pracy, zaś w pozostałym zakresie ich wskazanie jest dobrowolne.

### Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do ich usunięcia.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, że przepisy RODO zostały naruszone.

### Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda.<sup>4</sup> Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
<sup>1</sup> art. 6 ust. 1 lit. c RODO	obowiązek prawny
<sup>2</sup> art. 6 ust. 1 lit. b RODO	w celu zawarcia umowy o pracę



<b><sup>3</sup> art. 9 ust. 2 lit. a RODO</b>	dobrowolnie wyrażona zgoda w przypadku podania danych kategorii szczególnej
<b><sup>4</sup> art. 6 ust. 1 lit. a RODO</b>	dobrowolnie wyrażona zgoda w przypadku podania danych wykraczających poza dane określone w Kodeksie pracy lub w przypadku wyrażenia chęci udziału w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez administratora
<b>Przepisy szczególowe:</b>	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy	



## 2. INFORMACJA O ZGODACH MOŻLIWYCH DO ZŁOŻENIA W TRAKCIE REKRUTACJI

Informujemy, że w ramach prowadzonych rekrutacji, wraz z wymaganą dokumentacją potwierdzającą Państwa wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe, mogą Państwo złożyć dwa oświadczenia:

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych – jeśli w zakresie tych danych są informacje wykraczające poza dane określone w Kodeksie pracy (np. dane wizerunkowe, informacje o zainteresowaniach) lub szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (w tym dane o stanie zdrowia, o przekonaniach politycznych, ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych itp.):

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Przedsiębiorstwo Produkcji Materiałów Budowlanych Niemce Spółka Akcyjna”.**

- w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach, prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Produkcji Materiałów Budowlanych Niemce Spółka Akcyjna.

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Produkcji Materiałów Budowlanych Niemce Spółka Akcyjna przez okres najbliższych 9 miesięcy.”**



## Informacje dotyczące monitoringu



### Szanowni Państwo,

w trosce o ochronę danych osobowych w postaci wizerunku przedstawiamy informację o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych w ramach systemu monitoringu wizyjnego w naszej Spółce.



## 1. INFORMACJE DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO

### W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Państwa dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na obszarze objętym monitoringiem, a także w celu kontroli produkcji.<sup>1</sup>

### Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnionym pracownikom. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się na pisemny wniosek złożony do administratora. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.

### Jak długo możemy przetwarzać dane osobowe?

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Po tym czasie dane są automatycznie nadpisywane.

### Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Wejście na teren objęty monitoringiem jest dobrowolne i oznacza akceptację faktu że twój wizerunek może zostać zarejestrowany.

### Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, w tym otrzymania ich kopii, a także ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu w przypadkach przewidzianych prawem.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

### Pozostałe informacje

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą profilowane.

### Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
<sup>1</sup> art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Prawnie uzasadniony interes administratora w związku z ustawą wskazaną poniżej
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (art. 22 <sup>2</sup> )	



## REGULAMIN MONITORINGU

### Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedsiębiorstwie Produkcji Materiałów Budowlanych Niemce Spółka Akcyjna, miejsca instalacji kamer, a także reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia.
2. Regulamin ustanawia zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

### Cel i podstawa stosowania systemu monitoringu wizyjnego.

1. Monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, a także w celu kontroli produkcji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych za pośrednictwem systemu monitoringu jest uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

### Zasady stosowania monitoringu wizyjnego

1. Na system monitoringu składa się:
  - a. 76 kamer rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku rejestrujących obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
  - b. 3 urządzenia i oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalające na jego odczyt - rejestratory,
  - c. monitor do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań,
  - d. łącze internetowe umożliwiające zdalny podgląd z kamer (na żywo).
2. Systemem monitoringu wizyjnego na terenie Przedsiębiorstwa Produkcji Materiałów Budowlanych Niemce Spółka Akcyjna zostały objęte m.in.:
  - a. teren betoniarni (12 kamer),
  - b. teren stolarni (6 kamer),
  - c. teren obiektu PPMB (58 kamer) w tym:
    - wjazd na teren organizacji,
    - plac parkingowy i manewrowy,
    - wejście do budynku,
    - korytarz wewnątrz budynku,
    - klatka schodowa,
    - hale produkcyjne.
3. Osoby przebywające na terenie obiektu są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie przy wejściach do obiektu tabliczek informacyjnych zawierających piktogram kamery wraz ze skróconym obowiązkiem informacyjnym, które zawierają:
  - a. informację o Administratorze Danych Osobowych,
  - b. informację o sposobie uzyskania dodatkowych informacji,
  - c. znak graficzny informujący o tym, że obiekt objęty jest monitoringiem.
4. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej na tablicy informacyjnej przy wejściu do budynku oraz za pośrednictwem strony internetowej <https://ppmb.pl/>.

5. Wejście w wyraźnie oznaczoną strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w zakresie wizerunku zarejestrowanego przez kamery.
6. Do zabezpieczenia rejestratorów oraz nośników stosuje się zapisy zawarte w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych dotyczących zastosowanych środków bezpieczeństwa (środków technicznych i organizacyjnych).
7. Montaż elementów składających się na system monitoringu przeprowadzany jest po dokonaniu analizy jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa Produkcji Materiałów Budowlanych Niemce Spółka Akcyjna.

## Funkcjonowanie i obsługa monitoringu

1. System monitoringu działa całą dobę.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
6. Dostęp do monitora, na którym możliwy jest bieżący podgląd jest zabezpieczony hasłem dostępu, które jest znane jedynie osobom upoważnionym.
7. Administrator według potrzeb może powierzyć podmiotom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności działania, dokonywanie napraw czy rozbudowę sieci monitoringu.

## Udostępnianie danych objętych systemem monitoringu.

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu może zwrócić się pisemnie do Administratora Danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie przyjętego okresu ich przechowywania.
3. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały poprzez oznaczenie:
  - numeru porządkowego kopii,
  - daty wykonania kopii,
  - okresu, którego dotyczy nagranie,
  - źródła danych.
4. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD, w formacie który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeśli wnioskodawca prosi o zapis, w formacie którego ADO nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć ewentualny koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną.
5. Wnioskodawca może skorzystać z prawa dostępu do swoich danych osobowych w postaci wizerunku. Po złożeniu wniosku jest informowany o ewentualnych kosztach związanych z obróbką graficzną kopii nagrania, polegającą na anonimizacji pozostałych osób, których wizerunki utrwalone są razem z wnioskiem.

6. Zabezpieczona kopia nagrania przechowywana jest przez 6 miesięcy od złożenia wniosku w szafie zamkniętej na klucz.
7. W przypadku nieodebrania nośnika z kopią nagrania przez okres 6 miesięcy, nośnik zostanie fizycznie zniszczony.
8. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
  - numer porządkowy kopii,
  - datę sporządzenia kopii,
  - okres, którego dotyczy nagranie,
  - źródło danych,
  - informację o udostępnieniu ze wskazaniem daty,
  - informację o zniszczeniu kopii ze wskazaniem daty.





## Jakie prawa zawarte w RODO realizujemy



### Szanowni Państwo,

RODO dbając o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, stoi na straży praw osób, których dane dotyczą. Co to oznacza w praktyce? Przekazując nam swoje dane osobowe, np. we wszelkiego rodzaju wnioskach i formularzach, czy też wysyłając swoje CV w ramach procesu rekrutacji, macie pełne prawo do kontroli nad przetwarzaniem tych danych oraz do informacji, w jaki sposób administrator te dane przetwarza.

W związku z powyższym, przedstawiamy informację o przysługujących Państwu prawach związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych, a także o sposobie ich realizacji.

Zapoznajcie się Państwo uważnie z jej treścią, bo dzięki niej dowiecie się jakie macie uprawnienia i w jaki sposób możecie z nich skorzystać.



## Jakie prawa Państwu przysługują i na czym one polegają?

### ■ PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH

Prawo to polega na możliwości sprawdzenia, czy dany administrator w rzeczywistości przetwarza Państwa dane osobowe oraz ma możliwości uzyskania szczegółowych informacji na temat tego przetwarzania.

Informacje, które można uzyskać to np.:

- W jakim celu dane są przetwarzane?
- Jak dokładnie dane posiada administrator?
- W jaki sposób administrator wszedł w posiadanie Państwa danych?
- Jaki jest czas przechowywania Państwa danych oraz kiedy zostaną trwale usunięte?

### ■ PRAWO SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH

Prawo to polega na wyrażeniu swojego sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych przez administratora. Przysługuje ono, gdy dane przetwarzane są:

- w celu realizacji interesu publicznego
- na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (np. na potrzeby marketingu bezpośredniego);

Po wniesieniu sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego, firmie nie wolno dłużej wykorzystywać danych osobowych osoby, której dotyczą, i musi ona wykonać żądanie bez pobierania żadnej opłaty.

Są jednak sytuacje, w których podmiot może nadal przetwarzać dane pomimo wniesionego sprzeciwu:

- w przypadku badań naukowych, historycznych bądź statystycznych przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- w przypadku uzasadnionego interesu lub wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym bądź w ramach sprawowania władzy publicznej firma wykaże, że jej interes jest ważniejszy niż żądanie osoby.

### ■ PRAWO DO SPROSTOWANIA DANYCH

Jeśli osoba, której dane dotyczą, uzna, że jej dane mogą być nieprawidłowe, niekompletne lub niedokładne, może poprosić firmę lub organizację o sprostowanie swoich danych. Dane muszą zostać poprawione bez zbędnej zwłoki, a jeśli nie zostaną poprawione, należy podać uzasadnienie niewykonania danego żądania.

### ■ PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA

Prawo polega na tym, że administrator może przechowywać dane, jednak nie może wykonywać na nich żadnych innych czynności przetwarzania, np. nie może uwzględniać danych w statystykach, czy innych zestawieniach.

Kiedy można skorzystać z prawa do „ograniczenia” przetwarzania?



- kiedy osoba kwestionuje prawidłowość danych – wtedy ograniczenie trwa na czas pozwalający zweryfikować poprawność tych danych;
- kiedy osoba stwierdzi, że przetwarzanie jest niezgodne z prawem, ale nie żąda trwałego usunięcia swoich danych;
- kiedy osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – ograniczenie obowiązuje na czas stwierdzenia czy sprzeciw jest uzasadniony;
- kiedy dane osobowe nie są już potrzebne do celów, w jakich zostały zgromadzone, ale nie można ich usunąć z uwagi na obowiązujące przepisy.

## ■ PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH, „BYCIA ZAPOMNIANYM”

Prawo żądania trwałego usunięcia danych osobowych z bazy danych lub innych zasobów administratora przysługuje:

- kiedy dane nie są już niezbędne do celów, w jakich zostały pozyskane;
- jeżeli osoba wycofała swoją zgodę na przetwarzanie danych;
- gdy zostały użyte niezgodnie z prawem.

UWAGA!!!

Są jednak sytuacje, w których realizacja tego prawa nie będzie możliwa, np. jeśli administrator wykaże, że dalej istnieją podstawy prawne do przetwarzania tych danych. Może mieć to miejsce, np. jeśli klient nie wywiązał się całkowicie ze spłaty kwoty zobowiązania. Wówczas nie może on żądać usunięcia swoich danych osobowych. A nawet jeśli spłacił ostatnią ratę, administrator zobowiązany jest przechowywać jego dane osobowe na podstawie ustawy o rachunkowości.

## ■ PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH

Prawo to daje osobie, której dane dotyczą, możliwość przeniesienia swoich danych osobowych do innego administratora. Co to oznacza w praktyce? Osoba może zażądać, aby administrator danych, o ile jest to technicznie możliwe, przekazał innemu administratorowi te dane osobowe, które są przetwarzane w formie cyfrowej i podstawą ich przetwarzania jest zgoda lub zawarta umowa.

## ■ PRAWO DO TEGO, ABY NIE PODLEGAĆ DECYZJI OPARTEJ WYŁĄCZNIE NA ZAUTOMATYZOWANYM PRZETWARZANIU.

Z profilowaniem mamy do czynienia, gdy oceniane są czynniki osobowe w celu opracowania prognoz na temat danej osoby, nawet gdy nie skutkuje to podjęciem decyzji. Na przykład, gdy firma lub organizacja poddaje analizie cechy danej osoby (takie jak wiek, płeć, wzrost) lub zaklasyfikuje ją do określonej kategorii, oznacza to, że ta osoba została poddana profilowaniu.

Decyzja, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, oznacza decyzję, która została podjęta za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka. Nie musi się ona wiązać z profilowaniem.

Rozporządzenie o ochronie danych stanowi, że każdy ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, jeśli decyzja wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.



Decyzja, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, może być dozwolona, gdy:

- przepisy dopuszczają korzystanie z algorytmów i gwarantują jednocześnie odpowiednie zabezpieczenia;
- jest to niezbędne (czyli jest to jedyny możliwy sposób na osiągnięcie wspólnego celu) do zawarcia lub wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą;
- gdy osoba, której dane dotyczą, udzieliła wyraźnej zgody.

## Jak mogą Państwo skorzystać z przysługujących praw?




Aby skorzystać z przysługujących praw, należy zwrócić się do nas z wnioskiem o realizację praw osoby, której dane dotyczą. Jesteśmy zobowiązani do zapewnienia ochrony danych osobowych przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.

## Gdzie należy złożyć wniosek?



Wniosek należy złożyć osobiście w siedzibie naszej organizacji, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Kontakt z Administratorem:

### Przedsiębiorstwo Produkcji Materiałów Budowlanych Niemce Spółka Akcyjna

-  adres korespondencyjny: ul. Ceramiczna 6 21-025 Niemce
-  numer telefonu: 81 756 44 00
-  adres e-mail: [sekretariat@ppmb.pl](mailto:sekretariat@ppmb.pl)

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Karol Górny

-  numer telefonu: 605 300 663
-  adres e-mail: [iod@pca.pl](mailto:iod@pca.pl)

## W jakim terminie zostanie udzielona odpowiedź?

Odpowiedź na wniosek zostanie udzielona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia.

W uzasadnionych przypadkach tj. z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę zgłoszeń, możemy wydłużyć ten okres, maksymalnie o kolejne dwa miesiące. W takim przypadku, zachowując termin miesięczny do udzielenia odpowiedzi, poinformujemy Państwa o niemożności rozpoznania wniosku w terminie, przyczynie opóźnienia oraz planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.



W przypadku odmowy realizacji wniosku, powiadomimy Państwa o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Opracowano wg. stanu prawnego na dzień 17.07.2023 r.

Autor opracowania:

**Polskie Centrum Audytu (PCA)**



[www.pca.pl](http://www.pca.pl)



ul. Bursaki 15, 20-150 Lublin



[biuro@pca.pl](mailto:biuro@pca.pl)



518 99 99 65

